

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от «08» 12 2015 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Лицей-интернат «ЦОД»
С.В. Перепелов
от «08» 12 2015 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных

ГБОУ «Лицей-интернат «Центр одаренных детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Целью настоящего положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся (субъектов персональных данных) в ГБОУ «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» (далее - образовательная организация, работодатель), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. К персональным данным работника относятся:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);

- семейное положение;
- информация о близких родственниках;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка; адрес места жительства ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представитель) ребенка;
- реквизиты документов, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- иные сведения, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.6 Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы образовательной организацией или любым другим лицом в личных целях. Образовательная организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работников и обучающихся, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

1.7. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательной организации, не обязано получать согласие работника или обучающегося на обработку его персональных данных.

3. Обработка, хранение и передача персональных данных работника и обучающегося

3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно Уставу образовательной организации, исполнения договорных отношений, проведения внеурочной работы.

Цель обработки: организация образовательной деятельности по среднему общему образованию, дополнительным общеобразовательным программам		
Категори и данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - гражданство - дата и место рождения - изображение (фотография, видео) - паспортные данные - прописка - ИНН - СНИЛС - контактные данные - сведения о воинском учете - иные персональные данные 	Сведения о состоянии здоровья
Категори я субъекто в	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработк и	Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, удаление и уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.	

Срок обработки	В течении срока реализации образовательной программы.	
Сроки хранения	В течении срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Цель обработки: регулирование трудовых отношений с сотрудниками (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности)		
Категория данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - гражданство - дата и место рождения - изображение (фотография, видео) - паспортные данные - прописка - ИНН - СНИЛС - сведения о воинском учете - контактные данные - сведения об образовании, квалификации - семейное положение, родственные связи, наличие детей - сведения о трудовой деятельности - сведения об инвалидности - сведения о доходах - иные персональные данные 	Сведения о состоянии здоровья
Категория субъектов	Работники (сотрудники), кандидаты на работу (соискатели)	
Способы обработки	Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, удаление и уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется как с	

	использованием, так и без использования средств автоматизации.
Сроки обработки	На период действия трудового договора, и в течении 5 лет после увольнения
Срок хранения	50 лет после прекращения трудового договора
Цель обработки: подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами.	
Категория данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - паспортные данные - прописка - ИНН - СНИЛС - контактные данные - номер расчетного счета - номер банковской карты - иные персональные данные
Категория субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, удаление и уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течении срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные

Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категория данных	Персональные данные
Перечень данных	- ФИО - паспортные данные - прописка - контактные данные
Категория субъектов	Посетители образовательной организации
Способы обработки	Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, удаление и уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории образовательной организации
Сроки хранения	3 года журнал регистрации; Не менее 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Цель обработки: осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на образовательную организацию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в СФР, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.	
Категория данных	Персональные данные
Перечень данных	- ФИО - дата и место рождения - паспортные данные - прописка - ИНН - СНИЛС

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о гражданстве - сведения о воинском учете - контактные данные - сведения об образовании, квалификации - профессия - должность - семейное положение, родственные связи, наличие детей - сведения о трудовой деятельности - сведения об инвалидности - сведения о доходах - иные персональные данные
Категория субъектов	Работники (сотрудники)
Способы обработки	Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, удаление и уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.
Сроки обработки	В течение срока, определенного законодательством Российской Федерации.
Сроки хранения	В течение срока, определенного законодательством Российской Федерации.

3.3. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками отдела кадров, бухгалтерии и службы охраны труда образовательной организации, а документы, содержащие персональные данные обучающихся, оформляются, ведутся и хранятся только классными руководителями обучающихся и работниками учебной части.

3.4. Работники отдела кадров, бухгалтерии, службы охраны труда, учебной части, допущенные к персональным данным работников или обучающихся, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников или обучающихся не допускаются.

3.5. Руководитель отдела кадров вправе передавать персональные

данные работника в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

3.15. Руководитель организации может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.16. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

3.17. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников или обучающихся, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3.18. Персональные данные работника хранятся в секретариате, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.19. В согласии работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник и обучающийся (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных образовательной организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ образовательной организации в установлении работником или обучающимся (его законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

3.20. Установленные работником или обучающимся (его законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности по хранению и защите персональных данных

4.1. Образовательная организация за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательная организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на образовательную организацию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

5) ознакомление работников образовательной организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с

положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.3. Образовательная организация осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация предоставляет персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация обеспечивает работникам и обучающимся свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.6. Образовательная организация по требованию работника или обучающегося (его законного представителя) предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

5.1. Работник или обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательной организации, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе образовательной организации исключить или исправить его персональные данные работник или обучающийся вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием; Если работник или обучающийся (его законный представитель) считает, что образовательная организация осуществляет

обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, работник или обучающийся (его законный представитель) вправе обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.2. Работник или обучающийся (его законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника или обучающегося (его законного представителя) образовательная организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику или обучающемуся, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника или обучающегося (его законного представителя) образовательная организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику или обучающемуся, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника или обучающегося, или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных работником или обучающимся, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае поступления требования работника или обучающегося (его законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или обучающимся (его законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в образовательную

организацию указанного требования.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательной организацией, образовательная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательная организация уведомляет работника или обучающегося (его законного представителя).

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных образовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором на оказание образовательных услуг.

6.9. В случае отзыва работником или обучающимся (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных образовательная организация прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором на оказание образовательных услуг.

6.10. В случае обращения работника или обучающегося (его законного представителя) в образовательную организацию с требованием о прекращении обработки персональных данных образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5-7.11 настоящего положения, образовательная организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.12.Образовательная организация уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работников или обучающихся, в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. N 187.

6.13.Образовательная организация передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.14.После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника или обучающегося, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.15.Образовательная организация для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.16.По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работника или обучающегося и подлежащие уничтожению:

на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения бумаги с использованием shreddera;

в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6.17.В случае если обработка персональных данных осуществлялась образовательной организацией без использования средств автоматизации, документов, подтверждающим уничтожение персональных данных работников или обучающихся, является акт об уничтожении персональных данных.

6.18.В случае если обработка персональных данных осуществлялась образовательной организацией с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных работников или обучающихся, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации

событий в информационной системе персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся.

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.